

مدارک مورد نیاز دانشجویان جهت فارغ التحصیلی

۲- تحویل اصل کارت دانشجویی (در صورت مفقود شدن کارت، ارائه تعهد محضری الزامیست. نمونه فرم تعهد محضری در کانالهای ارتباطی دانشکده موجود میباشد)

۳- اطمینان از عدم نقص پرونده دانشجویی (جهت آگاهی از نقصهای احتمالی پرونده با شماره ۰۸۱۳۲۲۵۲۰۳۰ داخلی ۱۳ آقای محمدی تماس حاصل فرمایید)

مدارک پرونده:

الف- تاییدیه تحصیلی

ب- ریز نمرات

ج- اصل مدرک دیپلم برای دانشجویان کاردانی و اصل مدرک کاردانی برای دانشجویان کارشناسی

۴- تعهد محضری مخصوص دانشجویان روزانه در یکی از دفاتر ثبت اسناد رسمی در محل تحصیل یا محل سکونت (نمونه فرم تعهد محضری در سایت دانشکده موجود میباشد)

۵- ثبت اطلاعات فارغ التحصیلی در سامانه امور فارغ التحصیلان <https://arzyabi.tvu.ac.ir> و تحویل برگه دریافتی به امور فارغ التحصیلان. (آقای فعلی)

۶- اگر وام دانشجو گرفته اید مراجعه به پورتال دانشجویی صندوق رفاه و تعیین تکلیف وضعیت بدهی. <https://bp.swf.ir>

۷- مراجعه حضوری به امور دانشجویان و پرداخت هزینه خدمات دانش آموختگی (لطفاً روز قبل از مراجعه، با امور دانشجویان ۰۸۱۳۲۲۵۲۰۳۰ داخلی ۲۲-۲۳ تماس بگیرید)